



Stellenausschreibung

Der Naturpark Hüttener Berge e.V. im Kreis Rendsburg-Eckernförde mit 21.967 ha sucht zum 01.10.2024

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Teilzeitstelle ist eingruppiert in EG 9a TVöD-V, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen EG 10 TVöD-V.

Der Arbeitsort ist Ascheffel. Teilweises Arbeiten im Home-Office ist möglich, die Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Tätigkeitsbeschreibung 20h-Stelle mit Schwerpunkt Naturschutz & Umweltbildung:

- Entwicklung und Organisation der Naturparkbelange unter Berücksichtigung von Naturschutz-Aspekten
- Projektentwicklung und Projektdurchführung mit Augenmerk insbesondere auf Naturschutz, BnE und Umweltbildung
- Aufbau eines professionell arbeitenden Netzwerkes, dass die handelnden Akteure und Akteurinnen im Bereich Umweltbildung und Naturerleben im Naturpark Hüttener Berge zusammenführt
- Entwicklung und Implementierung von modernen, vermarktungsfähigen Umweltbildungs- und Naturtourismusangeboten
- Umsetzung von Maßnahmen der Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Aufgabenübernahme in den Bereichen Vereinsverwaltung und -organisation, Mitglieder- und Mittelakquise, Planung, Verwaltung und Überwachung des Haushaltsbudgets (Assistenz des Vorstandes)
- Besucherlenkung mit regionalen Akteuren und Behörden
- Kooperation und Koordination mit regionalen Akteuren, Partnern und Behörden
- Betreuung und Koordination projektübergreifender Aktivitäten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im operativen Tagesgeschäft
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media

Berufliche Erfahrung:

- Ein abgeschlossenes Studium mit einschlägiger Fachrichtung (z.B. Geographie, Landespflege, Biologie, Landschafts-/Regionalplanung, Agrar-/Forstwissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Projektplanung, -entwicklung und dem Projektmanagement
- Berufserfahrungen in der Vorbereitung und Realisierung von Umweltbildungsprojekten und Naturtourismusangeboten

- Praktische Erfahrungen in der Naturparkarbeit und/oder Regionalentwicklung
- Erfahrungen im Umgang mit kommunalen Gremien
- Erfahrungen in der Projektplanung, -vorbereitung, -entwicklung und dem Projektmanagement sowie in der Förderlandschaft
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, in der Veranstaltungsplanung und Vermarktung von Produkten und Veranstaltungen
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien und Content Management Systemen

Selbständiges Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Wichtig ist ein sicherer Umgang mit den üblichen Office-Paketen.

Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B und sind bereit, den eigenen PKW einzusetzen?

Es erwartet Sie ein kleines Team mit flachen Hierarchien.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgaben der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen und interessanten Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.08.2024 an folgende E-Mail-Adresse:

kroll@naturpark-huettenerberge.de

Eingangsschreiben werden nicht versandt.

Auskünfte erteilt der Vorsitzende Detlef Kroll, Mobil: 0179 790 1503